

MESLEK YÜKSEKOKULU STAJ İŞLERİ BİRİMİ

AD SOYAD / KADRO ÜNVANI	GÖREVLERİ	GÖREV DEVRİ*
Sevilay DEMİR Meslek Yüksekokul Staj İşleri Birimi	✓ Anayasanın 129. Maddesi gereği “Memurlar ve diğer kamu görevlileri Anayasa ve kanunlara sadık kalarak faaliyette bulunmakla yükümlüdürler” hükmüne uymak,	Esmâ BAHAR Meslek Yüksekokul Staj İşleri Birim
Esmâ BAHAR Meslek Yüksekokul Staj İşleri Birimi	✓ 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 2. Bölümünde (ödev ve sorumluluklar) yer alan 6-16. Maddelere uymak, ✓ Zorunlu Yaz Stajı ve İşyeri Eğitimi dersi onaylanmış başvuru evraklarının Danışman Hocalardan teslim alınması, ✓ Süresi içinde Zorunlu Yaz Stajı ve İşyeri Eğitimi dersine ait Sigorta işe giriş ve işten ayrılış bildirgelerinin düzenlenmesini sağlamak, ✓ Zorunlu Yaz Stajı ve İşyeri Eğitimi Muhasebe Modülüne Öğrenci veri girişlerinin yapılmasını sağlamak, ✓ Zorunlu Yaz Stajı ve İşyeri Eğitime ait her ay düzenli olarak Muhtasar Pirim ve Hizmet Beyannamesinin düzenlenmesi, gönderilmesi ve Tahakkuk işlemleri için gerekli evrakların mali işler bürosuna teslim edilmesini sağlamak, ✓ Staj ücretlerine işsizlik fonu katkısı evraklarının teslim alınması, takibi ve UYBİS programına veri girişlerinin yapılması ve Tahakkuk işlemleri için gerekli evrakların mali işler bürosuna teslim edilmesini sağlamak, ✓ Öğrencinin Zorunlu Yaz Staj ve İşyeri Eğitimi evrak takiplerinin yapılmasını sağlamak, ✓ Zorunlu Yaz Staj ve İşyeri Eğitimi ile ilgili UDOS yazışmalarının yapılmasını sağlamak, ✓ Görevlerini doğru ve zamanında yerine getirmek. ✓ Yapacağı iş ve eylemleri, şeffaflık, hesap verebilirlik ve katılımcılık anlayışı içerisinde ve kamu kaynaklarını verimli kullanılacak biçimde yerine getirmek. ✓ Etik kurallara uygun davranışlarda bulunmak. ✓ Meslek Yüksekokul Müdürü, Müdür Yardımcıları ve Yüksekokul Sekreteri tarafından verilen diğer görevleri yapmak, ✓ Yukarıda belirtilen görevlerin yerine getirilmesinde Yüksekokul Sekreterine karşı sorumludur.	Sevilay DEMİR Meslek Yüksekokul Staj İşleri Birimi

* Görev tanımı yapılan personelin herhangi bir nedenle (kanuni izin, geçici görev vb.) görevinde olmadığı durumlarda görevlerini yerine getirecek kişilerin adı yazılacaktır.